

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232100001473 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.05.2025 за ГРН 2252100475053



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAFCS98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 17.05. 2025 № 821

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная система библиотечного и архивного дела»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

г. Козловка

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.07.2022 №391 «О реорганизации МАУК «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики в форме разделения и создания автономных учреждений МАУК «Централизованная клубная система» Козловского района Чувашской Республики, МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики», законом Чувашской Республики от 29.03.2022 №20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 №35 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного и архивного дела.

1.2. Автономное учреждение является правопреемником реорганизованного в форме разделения муниципального автономного учреждения культуры «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование автономного учреждения:

на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Куславкка муниципаллă округĕн «Централизациленĕ библиотека тата архив ёсĕн тытăмĕ» муниципаллă автономнă культура учрежденийĕ;

1.4. Сокращенное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа;

на чувашском языке: нет.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Козловский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования – Козловский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Автономное учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в порядке установленным законодательством.

1.8. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и

освобождения от должности руководителя муниципального автономного учреждения культуры осуществляет отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.10. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, нормативно – правовых документов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем – Козловский муниципальный округ), а также настоящего Устава.

1.11. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, дом

53.

Почтовый адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, дом 53.

1.16. Головной библиотекой Автономного учреждения является межпоселенческая центральная библиотека (в дальнейшем – МЦБ). В своей деятельности МЦБ руководствуется законами РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Козловского муниципального округа, настоящим Уставом, Положением о МЦБ.

Функции межпоселенческой центральной библиотеки:

- межпоселенческая центральная библиотека – это главное книгохранилище всей библиотечной системы Козловского муниципального округа, формирует свои фонды с учетом потребностей читателей всей зоны обслуживания;
- межпоселенческая центральная библиотека централизованно комплектует и обрабатывает библиотечные фонды всех филиалов;

- ведет суммарный и индивидуальный учет всех поступающих в библиотечную систему Козловского муниципального округа документов, осуществляет исключение документов из единого фонда библиотечной системы Козловского муниципального округа и списание с баланса;

- межпоселенческая центральная библиотека отражает единый фонд библиотечной системы Козловского муниципального округа через систему каталогов и картотек. Создает центральные каталоги и картотеки, ведет сводный каталог, отражающий фонды всех структурных подразделений библиотечной системы;

- межпоселенческая центральная библиотека унифицирует и обобщает опыт работы библиотек, структурных подразделений, распространяет и контролирует внедрение передового опыта, содействует повышению квалификации библиотечных кадров системы;

- межпоселенческая центральная библиотека занимается административно-хозяйственной деятельностью всей системы, отвечает за оборудование всех библиотек, структурных подразделений и распределение всех финансовых средств;

1.17. Автономное учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Автономного учреждения:

Андреево-Базарская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429435, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Андреево-Базары, ул. В. Г. Егорова, д. 7;

Аттиковская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429442, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, с. Аттиково, ул. Горчакова, д. 17 А;

Байгуловская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429434, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, с. Байгулово, ул. М. Трубиной, д. 9А;

Еметкинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429438, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д. 2;

Карамышевская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429446, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, с. Карамышево, ул. Октябрьская, д.25;

Карачевская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429433, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Илебары, ул. Почтовая, д. 10;

Картлуевская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429446, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Картлуево, ул. Садовая, д. 28 «А»;

Нижне-Анчиковская сельская библиотека-музей им. Героя Советского Союза С.Н. Бутякова, находящаяся по адресу: 429442, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Нижнее Анчиково, ул. Бутякова, д. 12;

Солдыбаевская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429445, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Солдыбаево, ул. Новая, д. 5;

Ст-Тюрлеминская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429440, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Старая Тюрлема, ул. Коренькова, д. 99;

Тюрлеминская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429440, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, ст. Тюрлема, ул. Васильки, д.15;

Янгильдинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429441, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, с. Янгильдино, ул. Школьная, д. 1;

Межпоселенческая центральная библиотека, находящаяся по адресу: 429430, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 53;

Центральная детская библиотека, находящаяся по адресу: 429430, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 32;

Сектор архива Козловского муниципального округа, находящийся по адресу: 429431, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. К. Маркса, д. 9.

1.18. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений и представительств.

1.20. Численность работников структурных подразделений формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

1.21. Автономное учреждение координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав учреждения, обеспечивает методическое руководство их деятельности.

1.22. Автономное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление единой государственной политики в области культуры, организация информационно-библиотечного обслуживания, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного и архивного дела, совершенствование условий для реализации населением Козловского муниципального округа прав на удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры.

2.3. Для достижения поставленной цели, Автономное Учреждение выполняет следующие задачи:

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения;
- обеспечение свободного доступа к библиотечным информационным ресурсам и право выбора документов на различных носителях в соответствии с потребностями населения;
- обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Чувашской Республики, документов по личному составу, принятых на государственное хранение;
- внедрение и развитие современных форм работы в деятельность учреждений культуры Козловского муниципального округа;
- совершенствование профессионального уровня библиотечных и архивных специалистов.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного, архивного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов).

2.4.2. Осуществление краеведческой, архивной деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи муниципального округа, города в традиционном и оцифрованном виде.

Составление каталогов:

- библиографическая обработка документов, раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;
- участие в составлении сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;

- создание собственных библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных и обеспечение доступа к ним пользователей.

2.4.3. Выдача и хранение книг, карт, периодических продолжающихся и других видов изданий через специализированные структурные подразделения, в том числе удаленным пользователям.

2.4.4. Предоставление документов из библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, структурные подразделения Автономного учреждения.

2.4.5. Проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.4.6. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной, издательской деятельности.

2.4.7. Обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Автономного учреждения документов.

2.4.8. Поиск требуемой информации:

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического, нестационарного обслуживания населения Козловского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.4.9. Научные исследования и разработки в области общественно-гуманитарных наук:

- осуществление консультативно-методической деятельности в области библиотечного и архивного дела;
- проведение прикладных социологических исследований, мониторинга качества услуг.

2.4.10. Деятельность по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна».

2.4.11. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, в том числе:

- хранение и учет документов, принятых в Автономное учреждение;
- представление в установленном порядке учетных данных в орган управления архивным делом Чувашской Республики;

- проведение мероприятий по созданию оптимальных условий для хранения документов и обеспечения их должного физического состояния;

- подготовка и реализация предложения по обеспечению сохранности документов;
- архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью и входящих в состав Архивного фонда Чувашской Республики, в том числе образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Козловского муниципального округа с момента их образования, деятельности организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Козловского муниципального округа;

- архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, переданных на законном основании в муниципальную собственность, входящих в негосударственную часть Архивного фонда Чувашской Республики;

- документов на различных видах носителей по личному составу ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, действовавших на территории Козловского

муниципального округа печатных, аудиовизуальных и других материалов, дополняющих фонды Автономного учреждения;

- учетных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности Автономного учреждения.

Автономное учреждение по согласованию с администрацией Козловского муниципального округа принимает на депозитарное хранение при наличии свободных площадей и необходимых условий документы действующих муниципальных и государственных организаций и граждан на договорных условиях.

Документы негосударственной части Архивного фонда Чувашской Республики поступают на хранение в Автономное учреждение в порядке и на условиях договора между собственниками документов и Автономным учреждением, действующим от имени администрации Козловского муниципального округа.

2.4.12. Комплектование документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для муниципального образования, в том числе:

- составление списков организаций – источников комплектования архива, утверждаемых администрацией Козловского муниципального округа и согласовываемых с органом управления архивным делом Чувашской Республики, систематическая работа по их уточнению;

- ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся на территории Козловского муниципального округа;

- рассмотрение и представление в орган управления архивным делом Чувашской Республики поступивших от организаций описей дел постоянного хранения;

- рассмотрение и согласование описей дел по личному составу организаций, документы которых подлежат приему в Автономное учреждение в порядке, установленном органом управления архивным делом Чувашской Республики;

- согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций Козловского муниципального округа.

2.4.13. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию, в том числе:

- информирование органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, иных организаций, учреждений, предприятий города и района о составе и содержании документов Автономного учреждения по актуальной тематике, исполнение запросов юридических и физических лиц на документную информацию, в том числе на договорной основе;

- организация работы пользователей с документами, изготовление копий документов по их запросам, подготовка документальных выставок, материалов для средств массовой информации, проведение встреч с общественностью;

- исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из документов, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан;

- создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам Автономного учреждения, автоматизированных поисковых систем, блоков и баз данных, архивных справочников о составе и содержании документов.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического, методического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов;

2.5.2. Оказание информационных, консультационных услуг в области основных направлений деятельности Автономного учреждения юридическим и физическим лицам;

2.5.3. Осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий, в том числе услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам;

2.5.4. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию документов (фрагментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.5. Подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, архивного, научно-технического характера стационарного или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фото-, кино-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

2.5.6. Оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам (обучение компьютерной грамотности, изучению иностранных языков, организация курсов по интересам, консультации, проведение учебной практики студентов), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.5.7. Рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий);

2.5.8. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами (реализация печатной и электронной продукции, канцелярских товаров, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам в сфере книго-распространения и иных сферах);

2.5.9. Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом (предоставление недвижимого имущества и объектов основных средств во временное пользование (аренду) физическим и юридическим лицам для осуществления деятельности и проведения мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики);

2.5.10. Составление тематических обзоров (составление справок по истории населенных пунктов, учреждений, организаций, составление справок биографического характера, отбор документов для публикаций);

2.5.11. Предоставление документов Архивного фонда для экспонирования на выставках, в телепередачах, для киносъемок, и других способов использования за пределами архива в коммерческих целях (без права копирования документов техническими средствами);

2.5.12. Упорядочение документов и дел учреждений, организаций, предприятий: составление исторических справок на фонды учреждений, организаций и предприятий (проведение экспертизы научной и практической ценности, систематизация научно-технической документации по частям, стадиям проектов, этапам проблем (тем.), составление предисловий к описям учреждений, разработка нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий);

2.5.13. Техническое оформление работ (составление описей в компьютерном варианте, перепечатка описей, номенклатур дел, перечней документов, подшивка дела, нумерация листов в деле; систематизация дел перед составлением описи);

2.5.14. Депозитарное хранение.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном постановлением главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики,

нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Автономного учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий осуществляется на основании срочного договора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Автономного учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля над деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование Автономному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа;

18) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами управления Автономным учреждением являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также Наблюдательный Совет Автономного учреждения, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.4. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного Совета автономного учреждения входят:

представители Учредителя – 2 человека;

представители уполномоченного органа – 1 человек;

представители общественности – 1 человек;

представители органов местного самоуправления – 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.5. К компетенции Наблюдательного Совета автономного учреждения относятся:

1) привлечение для осуществления уставной деятельности Автономного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

2) рассмотрение ставок заработной платы должностных окладов в пределах внебюджетных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

3) принятие положения о премировании работников, рассмотрение и оценка производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его структур, подразделений;

4) координация в Автономном учреждении деятельности общественных объединений, не запрещенных законом;

5) санкционирование новых видов предпринимательской деятельности Автономного учреждения;

6) рассмотрение должностных инструкций, административно-управленческого персонала Автономного учреждения;

7) рассмотрение кандидатур на присвоение почетных званий, утвержденных правительством Российской Федерации, правительством Чувашской Республики, представление работников Автономного учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;

8) внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и Положение о Совете Автономного учреждения.

3.6. Порядок работы Наблюдательного Совета Автономного учреждения:

1) заседание Наблюдательного Совета Автономного учреждения собирается в течение года по необходимости;

2) члены Наблюдательного Совета Автономного учреждения должны быть ознакомлены с повесткой очередного заседания не менее чем за два дня;

3) заседание проводится в рабочее время;

4) для подготовки вопросов, вносимых на заседание Наблюдательного Совета Автономного учреждения, формируются рабочие группы во главе с членами Совета;

5) члены Наблюдательного Совета Автономного учреждения вправе вносить предложения по повестке дня по каждому рассматриваемому вопросу, по каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение;

6) принимать решение Совет вправе при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета.

7) решения Наблюдательного Совета Автономного учреждения вступают в силу с момента их принятия. Решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Досрочные перевыборы Совета производятся по требованию его председателя или не менее половины его членов.

Наблюдательный Совет Автономного учреждения принимает изменения и дополнения к Уставу. При обсуждении изменений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов. В работе Совета должны принимать участие представители всех категорий работников.

Совет полномочен, принимать решения, касающиеся совершенствования укрепления и развития материально-технической базы, режима работы Наблюдательного Совета Автономного учреждения, продолжительности рабочей недели.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Наблюдательного Совета Автономного учреждения осуществляет Руководитель Наблюдательного Совета Автономного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, не предусматривает иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.8. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.9. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.10. Руководитель без доверенности с согласования с Учредителем, действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Руководителю Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не разрешается.

Руководитель Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.12. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.13. Отношения работников и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа.

3.14. Оплата труда работников Автономного учреждения устанавливается Руководителем Автономного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа.

3.15. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.17. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

3.17.1. заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

3.17.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3.17.3. приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

3.17.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

3.17.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

3.17.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.17.7. в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

3.17.8. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.18. Автономное учреждение обязано:

3.18.1. представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

3.18.2. согласовывать с Учредителем структуру Автономного учреждения;

3.18.3. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18.4. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

3.18.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

3.18.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

3.18.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.18.8. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.18.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.19. за искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования закрепленного за Автономным учреждением муниципального имущества, Руководитель и иные должностные лица Автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.20. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами Козловского муниципального округа, средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов

Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Автономное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, принимаются учредителем.

6.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Автономного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению учредителя.

6.6. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения или казенного осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.7. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовых документов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем путем вынесения постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Директор Автономного учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава Автономного учреждения, изменения и дополнения в него в соответствии с законодательством Российской Федерации при согласовании с Учредителем.